



Huishoudelijk reglement Beagle Club Nederland

Algemeen

Dit reglement is onafscheidelijk aan de statuten van de vereniging Beagle Club Nederland. Het reglement is een uitwerking van de statuten en daaraan ondergeschikt.

Artikel 1. Toelating van leden

1. Zij die als lid tot de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun aanmelding minimaal hun naam, adres, postcode, woonplaats en e-mailadres.
2. Het Bestuur beslist binnen twee weken na aanmelding over de toelating.
3. De secretaris, of de verantwoordelijke voor de ledenadministratie namens de secretaris, deelt het bestuursbesluit over de toelating mee aan het aspirant lid. In geval van toelating wordt het aspirant lid gewezen op de statuten, het huishoudelijk reglement en het verenigingsfokreglement van de vereniging.

Artikel 2. Toelating van fokkers op de fokkerslijst (zogenaamde Clubfokkers)

Voorwaarden waaraan een aspirant fokker dient te voldoen alvorens op de fokkerslijst geplaatst te worden.

1. Aspirant fokkers zijn minimaal 1 jaar lid en houden zich aan de contributieafdracht.
2. De aspirant fokker stelt zich voor via een e-mail of schrijven aan het Bestuur. Hierin wordt minimaal vermeld:
 - Naam aspirant fokker
 - Contactgegevens (adres, telefoon, e-mail, website, Social Media)
 - Kennelnaam (optioneel)
 - Lidmaatschapsnummer BCN
 - Korte motivatie om Clubfokker te worden
 - Exterieur kwalificatie(s) fokdieren (conform VFR)
3. De aspirant fokker verbindt zich expliciet aan het verenigingsfokreglement. De aspirant fokker ondertekent hiertoe een document waarin hij ook aangeeft op welke wijze hij zijn (kennel)naam, adres telefoonnummer Social Media of websiteadres vermeld wil zien op de website en het orgaan van de vereniging. En verklaart akkoord te zijn met de kosten voor plaatsing op de website en het orgaan van de vereniging. Deze kosten staan bekend als 'fokkersbijdrage' en de hoogte daarvan wordt jaarlijkse op de ALV vastgesteld.
4. Binnen 2 maanden na de aanvraag van de aspirant fokker wordt deze geïnformeerd of hij wel of niet op de Clubfokkerslijst geplaatst wordt. Een eventuele afwijzing zal worden gemotiveerd door het Bestuur.

5. Clubfokkers worden uitgenodigd voor:

- Fokkersbijeenkomsten
- Fokkersvergaderingen
- Lezingen
- Jongehondendag
- Algemene ledenvergadering
- Kampioenschapsclubmatch

welke worden georganiseerd door de vereniging.

Het is voor een Clubfokker verplicht om per kalenderjaar aan tenminste 2 van deze evenementen deel te nemen.

Artikel 3. Toelating van reu-eigenaren op de dekreuenlijst

Voorwaarden waaraan een reu-eigenaar dient te voldoen alvorens op de dekreuenlijst geplaatst te worden.

1. Reu-eigenaren zijn minimaal 1 jaar lid en houden zich aan de contributieafdracht.
2. De reu-eigenaar stelt zich voor via een e-mail of schrijven aan het Bestuur. Hierin wordt minimaal vermeld:
 - Naam reu-eigenaar
 - Contactgegevens (adres, telefoon, e-mail, website, Social Media)
 - Kennelnaam (optioneel)
 - Lidmaatschapsnummer BCN
 - Korte motivatie om de reu(en) ter dekking aan te bieden
 - Exterieur kwalificatie(s) reu(en) (conform VFR)
3. De reu-eigenaar verbindt zich expliciet aan het verenigingsfokreglement. De reu-eigenaar ondertekent hiertoe een document en verklaart daarin ook akkoord te zijn met de kosten voor plaatsing van de reu(en) op de website en in het orgaan van de vereniging. Deze kosten staan bekend als 'bijdrage dekreuenlijst' en de hoogte daarvan wordt jaarlijkse op de ALV vastgesteld.
4. Binnen 2 weken na de aanvraag van de reu-eigenaar wordt deze geïnformeerd of hij wel of niet op de dekreuenlijst geplaatst wordt. Een eventuele afwijzing zal worden gemotiveerd door het Bestuur.
5. Reu-eigenaren worden uitgenodigd voor:
 - Fokkersbijeenkomsten
 - Fokkersvergaderingen
 - Lezingen
 - Jongehondendag
 - Algemene ledenvergadering
 - Kampioenschapsclubmatch

welke worden georganiseerd door de vereniging.

Het is voor een reu-eigenaar verplicht om per kalenderjaar aan tenminste 2 van deze evenementen deel te nemen.

Artikel 4. Opzegging, ontzetting en schorsing.

1. Als het Bestuur voornemens is een besluit tot opzegging, ontzetting of schorsing te nemen als bedoeld in de artikelen 10, 11 en 12 van de statuten, dan stelt het Bestuur het betrokken lid tijdig, schriftelijk onder opgave van redenen van dit voornemen in kennis.
2. Het betrokken lid kan conform artikel 10 lid 5 van de statuten bezwaar maken.
3. Het lid wordt voorts mondeling door het Bestuur gehoord, als dat in het bezwaarschrift wordt gevraagd. Het Bestuur kan ook anderen horen alvorens te besluiten.
4. In spoedeisende gevallen kan het Bestuur besluiten voor de behandeling van het bezwaarschrift, doch niet dan nadat het betrokken lid is gehoord, dan wel de gelegenheid heeft gehad te worden gehoord.

Artikel 5. Verenigingsfokreglement (VFR)

1. De vereniging is verplicht, vanuit de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied, een verenigingsfokreglement (VFR) op te stellen.
2. Dit VFR wordt opgesteld volgens een vastgesteld format van de Raad van Beheer.
3. Dit VFR bestaat *onder andere* uit:
 - fokregels
 - gezondheidsregels
 - gedragsregels
 - exterieurregels
 - regels voor afgifte- en welzijn van pups
4. Het VFR geldt voor alle leden van de vereniging
5. De vereniging heeft de taak toe te zien op naleving van dit VFR door fokkers en reu-eigenaren.
6. Om de vereniging in de gelegenheid te stellen de controles uit te voeren, moet ieder lid, welke een nestje fokt maximaal 3 weken na de geboorte, aangifte doen van de geboorte bij de vereniging (e-mailadres(sen) staan op de website en in het orgaan van de vereniging).
7. Als een lid niet voldoet aan het VFR dan:
 - a. volgt een schrijven vanuit het Bestuur met vermelding van hetgeen niet correct is en het verzoek alsnog te voldoen aan het VFR (met betrekking tot die specifieke dekking).
 - b. bij een tweede feit volgt een schrijven vanuit het met vermelding van hetgeen niet correct is en het verzoek alsnog te voldoen aan het VFR (met betrekking tot die specifieke dekking). Daarnaast zal het schrijven ook een waarschuwing bevatten dat bij een 3^e feit schorsing conform artikel 12 van de statuten van toepassing is.
 - c. bij een 3^e feit volgt een schrijven vanuit het Bestuur met vermelding van hetgeen niet correct is. Daarnaast zal het Bestuur het lid schorsen conform artikel 12 van de statuten. Het lid kan bezwaar aantekenen conform artikel 10 lid 5 van de statuten.

Het maakt geen verschil of het steeds verschillende punten van het VFR zijn waaraan niet is voldaan.

Samenvattend:

- 1^e keer niet voldoen aan het VFR – schrijven van het Bestuur
- 2^e keer niet voldoen aan het VFR – schrijven van het Bestuur + waarschuwing
- 3^e keer niet voldoen aan het VFR – schorsing conform artikel 12 van de statuten

Verjaring van de feiten is niet van toepassing. In bijzondere situaties, dit ter beoordeling van het Bestuur, kan een uitzondering worden gemaakt met betrekking tot de artikelen 4.7.a, 4.7.b en 4.7.c van dit Huishoudelijk Reglement.

Het Bestuur zal het lid van deze uitzondering schriftelijk op de hoogte stellen én het Bestuur zal de leden van de vereniging hierover in de AV informeren waarbij wel de naam van het lid genoemd zal worden maar privacygevoelige zaken niet met de AV gedeeld zullen worden.

- 8. Dispensatie: Het is mogelijk schriftelijk en gemotiveerd dispensatie aan te vragen bij het Bestuur voor de volgende onderdelen van het VFR:
 - a. Artikel 2.2.2 Oudercombinatie

Het Bestuur neemt binnen 2 weken na de aanvraag een besluit.

De fokker of reu-eigenaar wordt schriftelijk geïnformeerd over dit besluit.

Artikel 6. Voorzitter

- 1. Heeft de algemene leiding over de vereniging.
- 2. Geeft leiding aan het Bestuur.
- 3. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op.
- 4. Leidt de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen.
- 5. Ziet erop toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, landelijk vastgestelde reglementen, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgestelde regelingen.
- 6. Ziet erop toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen spreekt het hierop aan als dit niet het geval lijkt.

Artikel 7. Secretaris

- 1. Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal worden vermeld:
 - a. Datum en plaats van de vergadering.
 - b. De aan- en afwezige (bestuurs)leden.
 - c. De verleende volmachten.
 - d. De genomen besluiten.
- 2. Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden.
- 3. Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en/of af te handelen.
- 4. Archiveert alle relevante documenten en zorgt ervoor de informatie voor het Bestuur beschikbaar is.
- 5. Draagt zorg voor het bijhouden van een ledenregister, waarin de gegevens zoals genoemd in artikel 1 van dit reglement zijn opgenomen.
- 6. Stelt tezamen met de voorzitter het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag van de vereniging op.

Artikel 8. Penningmeester

1. Voert de financiële administratie.
2. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie.
3. Zorgt voor tijdige inning van de jaarlijkse contributie.
4. Stelt financiële overzichten op.
5. Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag.
6. Beheert de kas en de bankrekening(en) en de eventuele spaarrekeningen.
7. Begroot inkomsten en uitgaven en voert op deze activiteiten tussentijds en na afronding financiële controle uit.
8. Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.
9. Beslist zelfstandig over uitgaven tot € 1.500.
10. Onderhoudt al dan niet samen met de voorzitter contacten met sponsors, fondsen en subsidieverstrekkers.

Artikel 9. Bestuursvergaderingen

1. Het Bestuur vergadert als de voorzitter of ten minste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.
2. De bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten twee weken tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.
3. De agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen, en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, zo tijdig aan alle bestuursleden toegezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
4. Als het tweede en derde lid niet in acht zijn genomen of het betreffende onderwerp in de agenda niet duidelijk is omschreven, dan kan ter vergadering slechts een besluit worden genomen indien ten minste twee/derde van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is én met het nemen van een besluit instemt.

Artikel 10. Einde Bestuurslidmaatschap

1. Ieder die ophoudt lid van het Bestuur te zijn, is verplicht binnen twee weken na het einde van zijn bestuurslidmaatschap alle onder hem berustende verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging behoorlijk geordend aan zijn opvolger of aan een ander daartoe door het Bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Het Bestuur kan deze termijn verlengen.

Artikel 11. Commissies

1. De leden van commissies als bedoeld in artikel 23 van de statuten worden door het Bestuur benoemd. Zij kunnen te allen tijde door het Bestuur worden geschorst en ontslagen.
2. Een door het Bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het Bestuur worden opgeheven.

Artikel 12. Kascommissie; tussentijds onderzoek

1. De kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het Bestuur hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Artikel 31, derde en vierde lid, van de statuten is op een dergelijk tussentijds onderzoek van overeenkomstige toepassing.
2. Een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn opvolger overdraagt.
3. De kascommissie brengt van een tussentijds onderzoek schriftelijk verslag aan het Bestuur uit.

Artikel 13. Algemene Vergaderingen; agendapunten en voorstellen

1. De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp, dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
2. Van brieven die aan de Algemene Vergadering zijn gericht, wordt in de eerstvolgende Algemene Vergadering bij de behandeling van het agendapunt 'Ingekomen stukken' mededeling gedaan en:
 - ligt ter inzage bij de secretaris of voorzitter
 - of
 - is te verkrijgen (op papier) bij de secretaris of voorzitter
 - of
 - wordt voorgelezen
3. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt op de agenda zijn vermeld of met een ander agendapunt verband houden, tenzij de vergadering anders besluit. De Algemene Vergadering kan echter ook in dat geval niet afwijken van het eerste lid.
4. Ieder lid kan tijdens de AV over één agendapunt niet vaker dan tweemaal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter of met toestemming van twee derde van de aanwezigen van de vergadering
5. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
6. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen over een agendapunt dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts onderwerp van beraadslaging als het door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
7. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Amendementen met betrekking tot een voorstel tot statutenwijziging of wijziging van reglementen moeten echter ten minste een week voor de vergadering schriftelijk bij het Bestuur worden ingediend. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts onderwerp van beraadslaging als het door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
8. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging als deze door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Een motie die niet betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend.
9. Als in een aangenomen motie aan het Bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het Bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit zo spoedig mogelijk in het orgaan bekend. Indien het Bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda voor de eerstvolgende Algemene Vergadering als te behandelen agendapunt te vermelden.

Artikel 14. Algemene Vergaderingen; stemmingen

1. Een in een Algemene Vergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
2. Een schriftelijke stemming is ongeldig als meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.

Artikel 15. Algemene Vergaderingen; orde

De voorzitter kan aan een lid dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

Artikel 16. Contributie

Nieuwe leden die na 1 juli als lid worden toegelaten, zijn over het lopende verenigingsjaar slechts de helft van de contributie verschuldigd, mits bij betaling gelijktijdig de jaarcontributie voor het volgende verenigingsjaar wordt voldaan.

Leden die hun lidmaatschap willen opzeggen dienen dit schriftelijk (reguliere post of e-mail) te doen vóór 1 december van het lopende contributiejaar. Het contributiejaar loopt per kalenderjaar. Opzeggingen gedurende het contributiejaar geven geen recht op (gedeeltelijke) restitutie van de contributie.

Artikel 17. Representatie

De leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het Bestuur of door het Bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.

Artikel 18. Orgaan der vereniging (clubblad en/of nieuwsbrief)

1. Het Bestuur bevordert, dat regelmatig maar tenminste tweemaal per jaar een informatief clubblad en/of nieuwsbrief als orgaan van de vereniging verschijnt.
2. Het Bestuur benoemt op grond van artikel 23 van de statuten een redactiecommissie, bestaande uit een bestuurslid als gedelegeerde van het Bestuur en ten minste twee leden die geen lid van het Bestuur zijn.
3. het Bestuur bepaalt binnen de grenzen van de begroting de omvang en vormgeving van het clubblad en/of nieuwsbrief.
4. De redactiecommissie bepaalt de inhoud van het concept van het clubblad en/of nieuwsbrief.
5. Het concept van het clubblad en/of de nieuwsbrief wordt voorgelegd aan het Bestuur.
6. Het Bestuur kan beslissen bepaalde bijdragen niet te plaatsen, zij dient de redactiecommissie hierover te informeren.
7. In het orgaan worden in ieder geval vermeld, c.q. opgenomen:
 - a. de namen van de bestuursleden;
 - b. de door het Bestuur ingestelde commissies en het correspondentieadres van deze commissies;
 - c. mededelingen van het Bestuur en van de commissies;
8. Het advertentietarief wordt door het Bestuur bepaald. Het Bestuur beslist over de plaatsing van advertenties.

Artikel 19. Vergoedingen

1. De leden van het Bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding voor noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten.
2. De vergoeding voor reiskosten wordt gebaseerd per gereden kilometer welke conform de wettelijk vastgestelde belastingvrije kilometervergoeding wordt vergoed.
3. De kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar waarin zij zijn gemaakt.
4. Het Bestuur kan bepalen, dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.

Artikel 20. Gebruik van de naam Beagle Club Nederland (en Clubfokker).

1. Behoudens toestemming van het Bestuur is het de leden niet toegestaan de naam van de vereniging -volledig of in enige andere vorm- te benutten voor commerciële- of reclamedoeleinden.
2. Indien een fokker zich conformeert aan het verenigingsfokbeleid (VFR van de Beagle Club Nederland en door de vereniging wordt vermeld op de fokkerslijst mag deze, in tegenstelling tot het vorige lid, voor promotionele activiteiten het keurmerk Clubfokker gebruiken op zijn/haar websites, Social Media en/of andere uitingen.

Artikel 21. Wijziging Huishoudelijk Reglement

Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in een Algemene Vergadering met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De goedkeuring van de Raad van Beheer op deze wijziging is vereist.

Artikel 22. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het Bestuur. Over zijn beslissing legt het Bestuur desgevraagd verantwoording aan de AV af.